ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 175/SGDĐT-GDTH *Quận 12, ngày 09 tháng 03 năm 2022*

Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 3

 năm học 2022 – 2023

 theo thông tư 25/2020/TT-BGDĐT

Kính gửi:

 -Kính gửi Hiệu trưởng các trường (CL, NCL);

 - Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT25);

Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ438);

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 9 tháng 01 năm 2021 của Uỷ ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ104);

Căn cứ Công văn số 413/SGDĐT-GDTH ngày 17 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 3, năm học 2022-2023 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022 - 2023 trong các cơ sở giáo dục phổ thông như sau:

**1. Công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục phổ thông**

Công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục phổ thông được thực hiện trước ngày 09/3/2022, cụ thể:

- Tổ chức cho cán bộ quản lí, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu kĩ:

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào (BGDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

+ Các clip thông tin do BGDĐT và các nhà xuất bản cung cấp;

+ Các văn bản: TT25, QĐ438, QĐ104 và các văn bản có liên quan;

+ Bản mẫu sách giáo khoa lớp 3 được các nhà xuất bản cung cấp theo danh mục BGDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu sách giáo khoa lớp 3 được đăng tải trên trang thông tin của các nhà xuất bản.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, cán bộ quản lí, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể để tham gia thảo luận trong cuộc họp tổ chuyên môn và cuộc họp lựa chọn sách giáo khoa của trường.

**2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông**

 **Quy trình đề xuất lựa chọn sách giáo khoa**

Thực hiện theo khoản 1, điều 8, chương III cuả TT 25, gồm các bước:

**\* Bước 1: Tự nghiên cứu**

**-** Cán bộ quản lý, Giáo viên tham khảo bản điện tử các đầu sách giáo khoa do các nhà xuất bản cung cấp theo danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. (Danh mục đính kèm của Quyết định 438/ QĐ-BGDĐT).

* Cá nhân tự nghiên cứu nội dung sách giáo khoa về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học các môn học theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Đánh giá tính phù hợp, khả thi dựa theo các tiêu chí của quy định tại Điều 2, Điều 3 của Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT và Quyết định 104/QĐ-UBND.

**\* Bước 2: Tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, đánh giá SGK**

**-** Hiệu trưởng tổ chức cho nhóm, tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT và Quyết định 104/QĐ-UBND.

* Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 đầu sách cho mỗi môn học.
* Tổ trưởng chuyên môn báo cáo với Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do Tổ chuyên môn đề xuất, lựa chọn sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp. Danh mục sách giáo khoa do Tổ chuyên môn đề xuất có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

Lưu ý: Hiệu trưởng các đơn vị lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp tổ chuyên môn, mỗi tổ chuyên môn gồm:

- Bản nhận xét, đánh giá của từng cá nhân về các sách giáo khoa của mỗi môn học được phân công giảng dạy theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

- Biên bản họp tổ chuyên môn để thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của mỗi môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

- Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của từng cá nhân (sau khi kiểm);

- Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

**\* Bước 3: Hội đồng trường nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa**

*-* Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với thành phần tham dự gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

* Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn theo các nguyên tắc quy định tại Điều 2, Điều 3 của Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT và Quyết định 104/QĐ-UBND.
* Hội đồng lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học.
* Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa thành biên bản, có chữ ký của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh tham dự.

 Lưu ý: Hiệu trưởng các đơn vị gởi hồ sơ về PGDĐT, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp trường gồm:

 - Bản nhận xét, đánh giá của từng cá nhân về các sách giáo khoa của mỗi môn học được phân công giảng dạy theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

 - Biên bản họp để thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa trên danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất;

 - Danh mục sách giáo khoa do đơn vị đề xuất lựa chọn có chữ ký của hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

- 01 báo cáo về việc lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. Báo cáo có chữ kí của Hiệu trưởng, đóng mộc, lưu tại trường và chuyển về PGDĐT file scan và 03 bản in có dấu đỏ.

* Danh mục sách giáo khoa do đơn vị đề xuất lựa chọn được cập nhật tại <http://bit.ly/ChonSGK3>

**3. Tổng hợp và báo cáo kết quả đề xuất cho Phòng Giáo dục và Đào tạo**

* Thực hiện báo cáo nhanh theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
* Tổng hợp kết quả lựa chọn của trường và báo cáo kết quả lựa chọn SGK gửi về Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày **18/3/2022** (bản mềm qua email chuyenmontieuhocq12@gmail.com, bản cứng gửi cô Hạnh – Bộ phận tiểu học). Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn được sắp xếp theo thứ tự lựa chọn từ cao xuống thấp.

**4. Tổ chức thực hiện**

 **4.1. Trách nhiệm đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

* Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa tại các trường tiểu học.
* Thực hiện theo quy định tại Điều 13, chương IV của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
* Tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận 12 trong công tác chỉ đạo, triển khai, đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất thực hiện theo khoản 2, Điều 12, chương IV của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (trong đó có tính đến kinh phí cho sách giáo khoa dự phòng và để lại thư viện); mỗi trường lưu ít nhất 10 bản SGK một môn học – Hoạt động giáo dục được BGD phê duyệt tại thư viện trường. Nếu lớp 1, 2 các đơn vị đã lưu đủ SGK thì chỉ cần đăng kí sách lưu của lớp 3 (43 đầu sách) theo biểu mẫu đã gửi .
* Báo cáo với Ủy ban nhân dân Quận và Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM tổng hợp kết quả đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của các trường tiểu học, kèm danh mục. Dự kiến số lượng sách giáo khoa cần cung ứng đến các trường, bao gồm số lượng dự phòng để đảm bảo có đầy đủ SGK trước khi bắt đầu năm học mới.
* Danh mục sách giáo khoa do các đơn vị đề xuất lựa chọn được PGDĐT cập nhật tại <http://bit.ly/ChonSGK3>

 **4.2. Trách nhiệm đối với các cơ sở giáo dục**

* Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.
* Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông được quy định tại khoản 1, Điều 8, Chương III của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
* Phối hợp với Nhà xuất bản tập huấn cho 100% giáo viên dạy lớp 3 sử dụng sách giáo khoa theo tiến độ của Sở Giáo dục và Đào tạo.
* Chủ động phối hợp với Nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh trước khi bắt đầu năm học mới.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục phổ thông triển khai nghiêm túc những nội dung được hướng dẫn ở công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Tiểu học) để có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

***Nơi nhận:* KT. TRƯỞNG PHÒNG**

 ***-*** Như trên; **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- Phòng TiH Sở GD&ĐT;

 - BLĐ Phòng GD&ĐT;

 - Lưu: VT

**Nguyễn Vĩnh Bảo Châu**